



Gemeinde **Herzebrock-Clarholz**

Die Gemeinde Herzebrock-Clarholz sucht für den Fachbereich I zum nächstmöglichen Termin

**eine Assistenz (m/w/d)
für die Fachbereichsleitung.**

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Std./Woche). Die Vergütung bemisst sich nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 6.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Organisation und Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Allgemeiner Schriftverkehr sowie telefonische und persönliche Kommunikation mit externen und internen Personen
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung im Tagesgeschäft
- Pflege der Homepage und des Bürgerportals
- Unterstützung und Mitwirkung von Prozessen sowie Dokumentation der Prozesse und Überprüfung der bereits modellierten Prozesse
- Betreuung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Organisation der runden Geburtstage, Jubiläen und Nachrufe
- Vertretung bei der zentralen Beschaffung und der Scannstelle

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Umfassende Kenntnisse des Office-Paketes (Outlook, Word, Excel, Power-Point)
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie ein sicheres und höfliches Auftreten
- die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- vermögenswirksame Leistungen
- die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10. Juli 2022** ausschließlich über das Stellenportal www.interamt.de unter der **Stellen-ID 821490**.

Der weitere schriftliche Kontakt wird dann ausschließlich per E-Mail erfolgen.
Eine Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

Auskünfte über die Stelleninhalte erteilt Ihnen Herr Heinz-Dieter Wette, Tel. 05245 444-135, Email: H.Wette@herzebrock-clarholz.de.